

Guatemala 30 de noviembre del 2018  
Informe No. 004-2018

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio d Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato 2642-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 602-2018, correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 000013

#### **Actividades realizadas**

- a) Asesorar en la planificación y organización de las actividades administrativas financieras del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Asesorar en la supervisión y coordinación del proceso de integración de soporte de pagos, liquidaciones a proveedores y emisión de requisiciones.
- c) Asesorar en la verificación y seguimiento de todas las solicitudes pagos que el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, debe realizar.
- d) Asesorar en implementar controles para el correcto desempeño de la unidad de contabilidad del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Asesorar en la supervisión de cuentas por pagar, compras efectuadas y listado de proveedores.
- f) Asesorar en la elaboración de informes periódicos solicitados por la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Otras actividades afines al contrato.

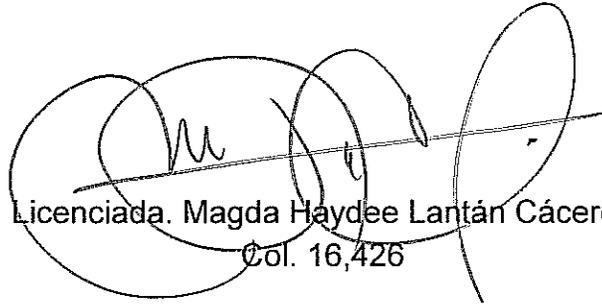
#### **Resultados obtenidos**

- a) Se asesoró a coordinación financiera en el seguimiento de la ejecución presupuestaria del mes de noviembre 2018.

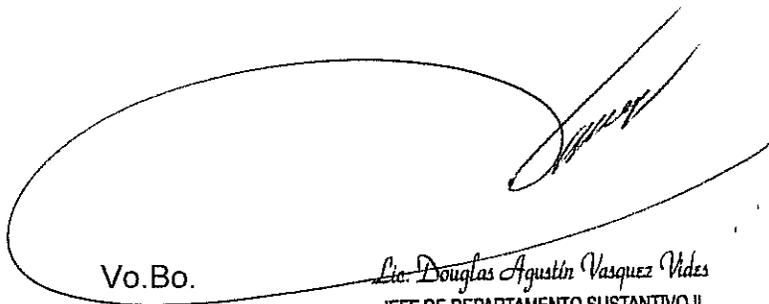
- b) Se asesoró a la coordinación financiera y coordinación administrativa para la ampliación de cuota presupuestaria del mes de noviembre 2018.
- c) Se asesoró a la coordinación financiera y coordinación administrativa para el seguimiento de los Proyectos de Alto Impacto (Actualización, Mejoramiento, Adquisición e Instalación de Celdas de Media y Baja Tensión, Software de Operación y Monitoreo a Distancia de Subestación Eléctrica del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Circuito Cerrado; Adquisición de Microbús), del Centro Cultural.
- d) Se asesoró a la coordinación administrativa, en el diagnóstico de necesidades de compras de baja cuantía del mes de noviembre 2018, que la sección de compras realizó.
- e) Se asesoró a coordinación financiera, en la comprobación de cumplimiento de la documentación que se requiere en cada expediente de compras del mes de noviembre 2018.
- f) Se asesoró a la coordinación financiera y administrativa, en las compras con prioridad del mes de noviembre 2018, que la sección de compras requirió.
- g) Se asesoró a coordinación financiera, para la planificación del seguimiento que se le dará a la sección de compras, para las requisiciones de compras en conjunto con la coordinación administrativa del mes de noviembre 2018.
- h) Se asesoró a la coordinación administrativa, en la planificación del plan de compras, y el seguimiento durante el mes de noviembre del presente año.
- i) Se asesoró a la coordinación financiera, en la proyección del seguimiento que se le debe dar a los expedientes de compras ante la unidad de administración financiera de la Dirección General de las Artes en el mes de noviembre.
- j) Se asesoró a la coordinación administrativa, en la supervisión de proveedores en el mes de noviembre.
- k) Se asesoró a la coordinación financiera, en las modificaciones presupuestarias del mes de noviembre.
- l) Se asesoró a la coordinación financiera, para la determinación de la ampliación o reprogramación de cuota presupuestaria del mes de noviembre.

- m) Se asesoró a la coordinación financiera y coordinación administrativa, para el cambio de firmas ante los bancos, por cambio de autoridades en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente;



Licenciada. Magda Haydee Lantán Cáceres  
Col. 16,426



Vo.Bo.

Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

